

HÁZIREND

A házirend a köznevelési törvény felhatalmazása alapján alkotott helyi szabályzat, a benne foglaltak betartása minden érintett számára kötelező, megszegése jogi következményeket vonhat maga után.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok óvodás gyermekeinkre, szüleikre, valamint az óvodában dolgozó alkalmazottakra vonatkoznak, s a gyermekek óvodába történő jogszerű belépésétől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok idejére érvényesek.

1. Általános információk

Az óvoda címe, elérhetősége: Viola Óvoda
1042 Budapest, Viola utca 11-13.
Telefon/fax: 3-699-513
e-mail: info@violaovoda.ujpest.hu
weblap: www.violaovoda.hu

Intézményvezetés

- Óvodavezető: Váczi Lajosné
- Vezető helyettes: Himmer Judit

Gyermekvédelem:

- Gyermekvédelmi felelős: az intézmény faliújságán szereplő személy a megbízásának idejéig.
- **Fejlesztést segítő szakemberek:**
 - Logopédus
 - A sajátos nevelési igényű gyermekekhez kijáró gyógypedagógusok

Házirendünk az alábbi jogszabályok alapján készült:

- 363/2012.(XIII.17.) Kormányrendelet, Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 2003. évi CXXV. törvény, Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről
- 2011. évi CXC. törvény, A nemzeti köznevelésről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szolgáltatások térítés díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 190/2015.(VII. 20.) Korm. rendelet a gyermekétkeztetésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve...
- Az intézmény Pedagógiai Programja

A Házirend hatálya:

A házirend a fenntartó jóváhagyását követően lép hatályba, és határozatlan időre szól. Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, illetve a változtatásra írásban javaslatot tesz a nevelőtestület, vagy a Szülők Közössége.

2. Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, ötnapos munkarenddel működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6 órától 18 óráig tart. **A gyermekek reggel 6 és 17 óra között tartózkodnak** az intézményben. A zárást megelőző órában takarítás folyik. (Szükség esetén 17³⁰-ig ügyeletet tartunk a későn érkező szülők gyermekeinek.)

Abban az esetben, ha a szülők /vagy meghatalmazott személy/ az óvoda zárásának időpontjáig akadályoztatás miatt nem tudják hazavinni gyermeküket, és erről előzetesen az óvodát nem értesítették, az ügyeletes óvodapedagógus a szülő által megadott telefonszámon megkísérli elérni valamelyik családtagot. Sikertelenség esetén a gyermek elhelyezéséről gondoskodik a Gyermekek Átmeneti Otthonában (1042. Bp. Hajnal u. 15. *telefonszám: 3694-107*).

Összevont csoportok működnek:

Reggel 6 órától 7 óráig, délután 16⁴⁵ - 17³⁰ óráig, illetve csökkent gyermeklétszám esetén.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

Tanulási időszak: szeptember 1-től június 15-ig,

Nyári időszak: június 16-tól augusztus 31-ig.

Az **öthetes nyári zárás** (időpontjának meghatározása a fenntartó jóváhagyásával történik) időpontjáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A szülő kérésére gyermekét – szükség szerint – a nyári zárva tartás időszaka alatt kerületünk másik óvodájában helyezük el. (Az ügyeletes óvoda kijelölése a fenntartó hatásköre.)

Nevelőtestületünk – a törvény által biztosított lehetőség szerint – nevelési évenként legfeljebb **öt nevelés nélküli munkanapot** vesz igénybe, melyet az óvodapedagógusok szakmai fejlesztésére fordítunk. Ennek időpontjáról a szülőket az év eleji szülői értekezleten, de legalább 7 nappal az érintett nap előtt tájékoztatjuk.

3. Az óvoda napirendje

Általános, keretjellegű napirendünk

6 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	Folyamatos játéktevékenység, egyéni és mikrosoportos tevékenységek,
8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	folyamatos reggeli
9 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Játékba integrált tanulási tevékenységek
10 ³⁰ – 12 ⁰⁰	Mindennapos testnevelés, udvari játék, séta
12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵	Ebéd
12 ⁴⁵ – 15 ⁰⁰	Pihenés
15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	Uzsonna, játék, egyéni és mikrosoportos tevékenységek

Óvodánk rugalmas napirendet követ. Megszervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A szülők a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és elvihetik gyermekeiket, ha azzal nem zavarják meg az óvodai tevékenységeket, ill. betartják a következő szabályokat. (A 9 óra után érkező gyermekek már megzavarhatják a foglalkozást.)

- A szülők kísérik be gyermeküket az óvodába, és adják át az óvónőnek. Az óvodapedagógus csak azért a kisgyermekért vállalhat felelősséget, akit személyesen átvett a szülőtől.
- A gyermekek hazavitele 12³⁰ és 13¹⁵ között, valamint 15 órától – 17-ig történhet.
- A gyermek csak felnőtt kíséretével hagyhatja el az óvodát. A kaput minden esetben a két kilincs egyidejű használatával csukják be.
- Az óvoda főbejáratát biztonsági okokból 9 és 15 óra között zárva tartjuk. Kérjük, csengessenek!
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvónő a törvényes gondviselőn kívül más személlyel elengedje a gyermeket az óvodából. **Az óvodapedagógus köteles - a még ismeretlen személyt - személyi azonosságának igazolására kérni.**
- Az óvónő által kiadott gyermekért, az átadást követően, az érte jövő személy a felelős.
- Az öltözés-vetkőzés – a zsúfoltság elkerülése érdekében – a folyosón történjen.
- Hazamenetkor, a gyermek átvételét követően rövid időn belül el kell hagyni az intézményt.

4. Az óvodai ellátás igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába történő felvételtől az intézmény vezetője dönt. Túljelentkezés esetén a hatályos törvények szerint járunk el. Minden hozzánk jelentkező gyermek szüleit határozatlanban értesítjük.

Az óvodába történő felvétel akkor válik érvényessé, ha a felvett gyermekek listájának kifüggesztése után, a szülő által kezdeményezett személyes kapcsolatfelvétel, valamint az étkezési térítési díj befizetése megtörténik.

Óvodapedagógusaink az óvodába felvett gyermekek családjainál – *szülői kérésre, előzetes egyeztetés alapján* – környezettanulmányt végeznek.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

- Három éves kortól mindaddig, amíg eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, de legfeljebb 7. életévének betöltéséig a szakértői bizottság javaslatára és a nevelő testület hozzájárulásával.
- Ha körzeten belüli állandó (ideiglenes) bejelentett lakóhellyel rendelkezik, betöltötte a 3 életévét a gyermek.
- Fel kell venni az óvodába azt a gyermeket, akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

Oktatási azonosítószám igénylése

Az óvoda vezetője valamennyi óvodás gyermek számára oktatási azonosító számot igényel, vagy ha a gyermek már rendelkezik oktatási azonosító számmal, a jogviszony létrejöttének idejére visszamenőleg a jogviszonyt bejelenti.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet – a szülők segítségével – naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

Az első étkezés 8 órától 9 óráig tart, ezért a később érkezőket kérjük, hogy otthon reggelizzenek. (10 és 11 óra között fogyasztják el a napi gyümölcsöt.)

Az ebéd: 12-től 12.45-ig, az uzsonna: 15 órától 15.30-ig tart. (Mindkét időpont a korcsoportok napirendjétől is függ.)

Kérjük a Szülőket, a folyosón és az öltözőben gyermekeik ne egyenek, az óvodai zsákba, öltözőszekrénybe enni- és innivalót ne tegyenek!

A térítési díjak befizetése és visszafizetése

Az étkezési térítési díj befizetésével kapcsolatos támogatási formákról (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején a szülői értekezleten, valamint igény szerint folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.

Étkezési térítési díjkezdvezmények:

Ingyenes a gyermekétkeztetés

- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családoknak, a határozat lejártá napjáig.
- A három- vagy többgyermekes családoknak
- A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelőknek
- Azok, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130 %-át.
- Akit nevelésbe vettek.

Ingyenes étkezést úgy lehet igényelni, hogy a hatályos kormányrendelet 6. sz. mellékletét kitöltik és leadják az óvodavezetőnek.

Diétás étrend igénylésének menete:

A szülő, az óvoda vezetőjétől igényelhető adatlapot kitölteti a szakorvossal, és a szükséges orvosi igazolásokkal visszajuttatja az óvodavezetőnek, aki továbbítja ezt a konyhának. A központi elbírálás után (körülbelül 1 hét) a speciális étkezési szolgáltatás megkezdődhet.

A befizetések rendje

- A befizetés időpontját – havonta két nap – az óvodában jól látható helyre időben kiírjuk (befizetésre csak ezen a két napon van lehetőség).
- A befizetés helye az óvodavezetői iroda.
- Hiányzás esetén **az étkezés lemondható minden nap 8¹⁵ óráig írásban** (a bejáratnál ajtó mellett elhelyezett „Ebédlemondás” című nyomtatvány értelemeszerű kitöltésével), indokolt esetben telefonon. A lemondás a következő naptól érvényes. Abban az esetben, ha a szülő nem mondta le gyermeke ebédjét, (reggelivel és uzsonnával értendő) annak összegét nem igényelheti vissza.
- A lemondott napokra járó étkezési díjat a soron következő befizetéskor fizetjük vissza.
- **A díjkezdvezményben részesülő vagy térítésmentesen étkező gyermekek hiányzását a szülő köteles jelenteni, és a befizetési napon köteles a gyermek étkezését megrendelni, melyet számlával igazolunk!**

5. Gyermekek az óvodában

A tanköteles gyermek az óvodában

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni. Az óvoda által szervezett foglalkozások naponta általában 8:00-12:00-ig tartó időszakban zajlanak.

A jegyző, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete azt indokolja.

Beiskolázás rendje

1. A gyermekek fejlődését az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik, megfigyeléseiket egyéni fejlődési lapon rögzítik. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatják a szülőket.
2. Az iskolai alkalmasságot az óvodapedagógus állapítja meg, az erről szóló szakvélemény kiállítása az óvodavezető jogköre. (Speciális esetekben az iskolaérettség megállapítását a Pedagógiai Szakszolgálat végzi.)
3. A szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről szülői értekezleten, hirdetések közzétételével történik.
4. A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beírni. Minden tanköteles gyermeket be kell írni a körzetileg illetékes iskolába, attól függetlenül, hogy marad-e még egy évig az óvodában vagy sem, illetve másik iskolát választ.
6. Amelyik gyermek óvoda, vagy iskolaköteles, és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, az illetékes jegyző szólítja fel a szülőket kötelezettségük teljesítésére.

A távolmaradás igazolása

A gyermekek távolmaradásának okát a szülőknek be kell jelenteniük!

- **A tanköteles, egészséges gyermek** tartós hiányzását indokolt esetben az óvodavezető engedélyezheti.
- A tanköteles gyermek kimaradását, a távozás okát és a befogadó intézmény adatait a szülőnek be kell jelentenie. Ezt követi a két intézmény között az óvodaváltoztatást igazoló nyomtatvány cseréje.
- Három napon túli hiányzás után csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek.
- Ha a tanköteles gyermek egy nevelési évben hét napnál többet hiányzik igazolatlanul, az óvodavezető értesíti az illetékes jegyzőt és a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- **Ha a szülő előre jelzi a gyermeke távolmaradását, az igazolt hiányzásnak minősül.**

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Ha másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- Ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, és a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon,
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A gyermek joga, hogy...

- biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, *ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében,*
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a szervezett foglalkozásokon igénye szerint részt vegyen,
- adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve – az óvoda, vagy szülei közbenjárásával – pedagógiai szakszolgálat segítségéért forduljon,
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkeztetésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- az óvoda helyiségeit, játékait, eszközeit rendeltetésnek megfelelően használja.

A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be a szülei!

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében **az alábbi felszerelések szükségesek:**

- **Óvodai zsák**, megfelelő szélességű vállfával a gyermek tartalék ruhaneműinek,
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli),
- Udvari játszóruha és cipő,
- **Tornazsák**, abban tornához kényelmes holmi: tornacipő, rövidnadrág, póló, (kislányoknak lehet dressz),
- Egy váltás alsónemű,
- Pizsama.

A gyermekek ruhája és cipője összetéveszthető, ezek könnyebb felismerése, és gyermekeik biztonságérzetének fokozása érdekében, kérjük a holmikat jellel ellátni.

Az óvodai ünnepeket és egyéb rendezvényeket megillető ünneplő, vagy más, alkalomhoz illő ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát – lehetőség szerint – kérjük mellőzni. **A behozott játékokért felelősséget nem vállalunk!**

Védő-óvó intézkedések

Az óvoda szabályait a szülők is kötelesek betartani, és gyermekükkel betartatni!

- A gyermekek védelme érdekében a bejárati ajtó kettős kilincsenek használata valamennyi dolgozó és szülő kötelessége.
- **A szülő kötelessége, hogy az óvodapedagógusnak olyan aktuális telefonszámot adjon meg, amelyen napközben bármikor elérhető, hogy gyermekével kapcsolatban értesíthető legyen.**

- Felelősséget csak abban az esetben tudunk vállalni a gyermekért, ha érkezéskor a szülő személyesen adja át a vele foglalkozó óvónőnek, vagy dajkának, illetve elkéri őt távozáskor.
- A gyermekeket szülei, vagy az általuk (szóban vagy írásban) meghatalmazott nagykorú személyek vihetik el az óvodából. Kiskorú, de 10 éven felüli gyermek, testvérét abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- A balesetek elkerülése érdekében az óvoda területén a gyermekek nem viselhetnek ékszereket.
- Az óvodapedagógus csak a szülő megérkezéséig felel a gyermek testi épségéért.
- Az óvoda folyosóján a gyermekek egyedül nem tartózkodhatnak, és nem szaladgálhatnak.
- A csoportszobába, fürdőszobába utcai cipővel belépni tilos!
- A gyerekek a szekrényekre nem mászhatnak, a szülők a gyermeküket szekrényre ültetve nem öltöztethetik.
- Babakocsit a gyermeköltözőbe betolni tilos!
- A gyerekek a tornaterembe csak váltócipőben léphetnek, a tornaszereket csak óvodapedagógus jelenlétében használhatják.
- A tornatermen áthaladva, az udvarról történő távozáskor, csak a futószőnyegen haladhatnak, arról lelépni tilos!
- Kerékpározni, rollerezni, görkorcsolyázni az udvaron, csak a kijelölt helyen szabad.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, a baleset súlyosságától függően orvosról (mentő) és a szülő értesítéséről gondoskodni szükséges.
- Tűz- és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény területét.
- A szülők válása esetén a gyermek csak a bírói ítélet szerinti, a szülői felügyeleti jogot gyakorló személynek adható ki. (Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.)
- ***Amennyiben a gyermekkel kapcsolatos veszélyeztetettség gyanúja merül fel, a pedagógus és/vagy az óvodavezető a hatályos Gyvt. szerint köteles eljárni.***
- A nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, melynek tényét és tartalmát dokumentáljuk. Felhívjuk figyelmüket a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásra, a tilos és az elvárható magatartásformára.
- A nevelési év megkezdésekor a szülő írásos beleegyezését adja ahhoz, hogy gyermeke megfelelő kíséret mellett az óvoda épületét elhagyhassa, szakpedagógus, pszichológus, logopédus megvizsgálhassa és fejleszthesse.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működése során az alábbi szabályokat szigorúan be kell tartani:

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A gyermekek óvodába lépésekor - a jelentkezés során – a szülő kötelessége és felelőssége a gyermekét érintő rejtett betegségről is tájékoztatást adni, hogy rosszullete esetén a pedagógus tudja, mit kell tennie a gyermek érdekében. Abban az esetben, ha erről nem tudunk, a gyermek egészségi állapotáért nem vállalunk

felelősséget, továbbá élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásának lehetőségével.

- Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lázasan, hányással, hasmenéssel vagy bármilyen fertőző betegségre utaló tinnettel kiadott gyermeknél orvosnak kell igazolnia, hogy egészséges, s csak így jöhet ismét óvodába.
- ***Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.***
- Az előre be nem jelentett tartós hiányzás esetén is szükséges a gyermek egészségi állapotát orvos által igazolni.
- ***Náthás, gyógyszerert fogyasztó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelme érdekében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.***
- ***Lábadozó, „elesett”, köhögő, utógondozásra szoruló gyermeket – orvosi igazolásának megléte ellenére is – kérjük otthon tartani a gyermek teljes gyógyulásáig.***
- A gyermeknek gyógyszer nem adható be az óvodában. Kivétel a magas láz csillapítására, akut betegségek (krupp, asztma, epilepszia, diabetes) következtében kialakult állapot kezelésére szánt gyógyszerek.
- ***Az akut betegség esetén a szülő kötelessége az óvodapedagógus tájékoztatása és arról az orvosi igazolás bemutatása.***

Védőnői és gyermekorvosi ellátás

A 3-6 éves korú gyermekek **évenkénti** védőnői **szűrővizsgálata** a területi védőnő feladata, melyet egyénileg, a szülő jelenlétében végez a **gyermekorvosi rendelőben**. A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési - oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.

A védőnő időnként az intézmény területén szűrést végez (fejtetű) a fertőzések megelőzése érdekében.

A fenntartó által biztosított feltételek mellett az óvodában évente egy alkalommal fogorvosi szűrés történik.

A gyermekvédelem feladata az óvodában

A gyermeki jogok érvényre jutása érdekében óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik. Neve és elérhetősége az óvoda faliújságán megtalálható.

A gyermekvédelem a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi és pedagógiai tevékenység és intézkedések összessége.

Feladatunk a gyermeki jogok biztosítása, a gyermeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

Gyvt. 83/A. § (1) A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása iránti kérelmet a 3. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani (az Önkormányzat Szociális Osztályán).

a) a 3. számú melléklet A) és B) lapjának együttes kitöltésével, ha a gyermek rendszeres kedvezményre való jogosultsága a kérelem benyújtásának időpontjában nem áll fenn, illetve a megállapítása iránt eljárás nincs folyamatban,

b) a 3. számú melléklet A) lapja „I) Személyi adatok” 1-3. pontjának és a 3. számú melléklet B) lapjának kitöltésével, ha a gyermek rendszeres kedvezményre való jogosultsága a kérelem benyújtásának időpontjában fennáll.

6. Szülők az óvodában

Óvodánkban lehetőséget biztosítunk a szülőknek (a szülők jogai):

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumokban foglaltak megismerésére (Pedagógiai program, Minőségirányítási program, SZMSZ, Házirend) és azok véleményezésére,
- Gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről történő folyamatos tájékoztatásra,
- Írásbeli javaslataik kivizsgálására és érdemben történő megválaszolására,
- Gyermekük számára a nevelési időn túl szervezett tevékenységekben történő részvételre,
- Bekapcsolódási és részvételi lehetőséget az óvoda életébe:
 - Szülői szervezet létrehozásának kezdeményezésére, valamint az abban történő munka vállalására,
 - Az óvoda SzMSZ-ében és Pedagógiai programjában rögzített módon az óvodapedagógusokkal történő kapcsolattartásra,
- **Fakultatív hit- és vallásoktatás igénybevételére**
Az Óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.
 (Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.)

A szülő kötelessége és jogai (kivonat a Köznevelési Törvény 72. §-ból)

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. **A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson**, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha az óvodapedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- **gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,**
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Panaszt elsősorban a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógussal beszéljék meg.
- A panaszt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, ő végzi a kivizsgálást mindkét fél meghallgatásával.
- Amennyiben valamelyik fél nem elégedett a panasz kezelésével, a fenntartóhoz fordulhat.
- Fordulhatnak az Oktatási Jogok Biztosának Hivatalához (1055 Budapest, Szalai u.10-14.)

Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei

A gyermekek közös nevelése érdekében szükség van a szülők és az óvodapedagógusok szoros együttműködésére, a nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb konfliktus, probléma esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés fórumai:

- Szülői értekezletek (nevelési évenként 2-3 alkalommal),

- Fogadóórák (szülő illetve óvodapedagógus kezdeményezésére előzetes időpont egyeztetése után),
- Nyílt napok (előre jelzett időpontban, a szülők – testvér nélkül – megfigyelhetik gyermekeik tevékenységét a csoportokban),
- Játszódelutánok, és az óvoda nyílt rendezvényei.

Folyamatosan kísérjük figyelemmel a csoportok öltözőiben és a hirdető táblán, az óvoda honlapján (esetleg a csoport facebook oldalán) elhelyezett kiírásokat, melyeken az óvodai étellel kapcsolatos tájékoztatókat olvashatják.

A süükségsszerű, rövid megbeszélés kivételével, kérjük, a magánjellegű beszélgetésekre óvodapedagógust ne vonjanak ki a gyermekcsopórtból, mert az zavarja a nevelómunkát. Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőiktől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Az óvoda helyiségeinek – szülők által történő – használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatásának igénybevétele nevelési tevékenységünkben.

Ennek gyakorlata során **a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:**

- A nyílt napokon az öltözőt és a csoportszobát (kérjük a váltó cipő használatát),
- Az óvodai rendezvények idején az arra kijelölt felnőtt mosdót (a higiéniai szabályok betartása mellett),
- Az óvoda udvarát a gyermekük átvételekor (ezt követően kérjük azt mihamarabb elhagyni).

7. Egyéb, a gyermek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- **Alkohol fogyasztása és a dohányzás az intézmény teljes területén tilos!**
- Az óvoda területén ügynöki és reklámtevékenység nem folytatható!
- Kereskedelmi tevékenység – a helyi nevelési program családsegítő funkciójából eredően – alkalmanként szervezhető.
- **Szülői értekezletek alkalmával csak óvodásaink felügyeletét vállaljuk.**

8. A Házirend nyilvánosságra hozatalának ideje és módja

- A házirend egy példányát minden szülő megkapja, melynek átvételét aláírásával igazolja.
- Az óvodai felvételt követően az óvodavezető az első szülői értekezelet során a házirendről szóbeli tájékoztatót tart.
- A házirendben foglaltakról felvilágosítást a szülők az óvoda vezetőjétől és helyettesétől kaphatnak.

Jóváhagyási, egyetértési és véleményezési záradék

A Házirenddel kapcsolatos eljárásjogi intézkedések:

- A nevelőtestület 2017. aug. 29-én elfogadta.
- A Szülők Szervezetének képviselője egyetértését nyilvánította 2017. aug. 29-én.

A szükséges dokumentumok az intézmény irattárában megtalálhatók.

Budapest, 2016. aug. 24.

.....
Vácz Lajosné óvodavezető

.....
Szülők Szervezetének képviselője