

Elérhetőségek:
1045 Budapest Viola utca 11-13.
☎ +36/1 369-9513



OM azonosító: 034309

E-mail cím:
info@violaovoda.ujpest.hu
www.violaovoda.hu

Házirend

Kedves Szülők!

Köszöntjük Önöket abból az alkalomból, hogy gyermekük számára az Újpesti Viola Óvodát választották!

Az elkövetkezendő néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk.

Intézményünk küldetését az alábbiak szerint határozzuk meg:

Célunk, hogy óvodásainkat érzelmi biztonságot nyújtó, egészséges, esztétikus környezettel, gazdag tárgyi felszereltséggel vegyük körül.

Szemléletünk, hogy a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

Biztos szakmai tudással kívánjuk elérni, hogy természetes módon bontakozhasson ki minden egyes gyermek harmonikus személyisége, hogy nyitott, toleráns, önuralomra képes, kihívásoknak megfelelni akaró és tudó egyénekké váljanak.

Úgy gondoljuk, óvodásaink szüleinek felelősséggel tartozunk, hogy elvárásaiknak megfelelő magas színvonalú szolgáltatást nyújtsunk, gyermekük képességei megfelelő ütemben fejlődjenek, különös tekintettel az eltérő fejlődési ütemben érő gyermekekre.

Sikerorientált, önálló életre, kulturált viselkedésre nevelő, élményekben gazdag, sokszínű tevékeny óvodai életet kínálunk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk házirendünket.

1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATAI A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK ELŐÍRÁSAI ALAPJÁN:

A Nemzeti Köznevelési törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendelet ide vonatkozó szabályainak felhatalmazása alapján az óvoda Házi rendje önálló szabályozási jogkör szerinti intézményi dokumentum, mely helyi jogszabálynak minősül.

Az óvoda Házi rendje a Pedagógiai Programban foglalt célok megvalósításával, a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Célja a gyerekek, a szülők, az óvoda dolgozói, az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, jogairól, kötelezettségeiről, azok gyakorlásáról és az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködésről.

A gyermekek nevelésének a színtere a család. Az óvoda segítője és kiegészítője a családi nevelésnek, mely a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben nevelhessük a reánk bízott gyermekeket. **Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, így a Házi rend a szülőre nézve is kötelező érvényű!**

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését.

A Házi rend megtartása a jóváhagyástól minden óvodahasználó – gyermek, óvodapedagógus, pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és szülők – számára kötelező, az intézmény területén és az intézménnyel összefüggő programhelyszíneken.

Házi rendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is: az Szervezeti Működési Szabályzattal (SZMSZ) a Pedagógiai Programunkkal, éves Munkatervünkkel és a csoportnaplókkal.

Intézményünk házi rendje a következő törvényi rendelkezéseket alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításáról 2012. évi CXXIV. törvény
- 229/2012 (VIII. 28.) végrehajtási Korm. rendelet
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házi rend betartása.

Az Újpesti Viola Óvoda nevelőtestülete köszöni a megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

<i>Az óvoda neve:</i>	ÚJPESTI VIOLA ÓVODA
<i>Az óvoda címe:</i>	1042 BUDAPEST VIOLA U. 11-13
<i>Az óvoda telefonszáma</i>	061/369-9513
<i>Az óvoda OM azonosítója:</i>	034309
<i>Az óvoda e-mail címe/honlap címe:</i>	info@violaovoda.ujpest.hu / violaovoda.hu
<i>Az óvoda igazgatója:</i>	FODORNÉ GOMBOS TÍMEA
<i>Az óvodaigazgató helyettese:</i>	RÉTINÉ SOMOGYI SZILVIA
<i>Az óvoda titkár neve:</i>	MAKRA ZOLTÁNNÉ KOZMA KRISZTINA
<i>Az óvoda gyermekvédelmi felelőse:</i>	
<i>A kerületi Gyermekjóléti Szolgálat címe/telefonszáma:</i>	BUDAPEST 1042 DEÁK F. U. 93./C 061/370-4107; 369-0602
<i>Az óvoda gyermekorvosa:</i>	DR. BÁTORFI ISTVÁN
<i>Az óvoda védőnője:</i>	SIMONNÉ KASSAI ÉVA

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től, a következő év május 31.-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (iskolai őszi , téli és tavaszi szünet, nyári élet) csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemel.
- Az óvoda nyári zárása (5 hét) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a csoportok faliújságján valamint a bejárati faliújságon. A zárás ideje alatt szerdai napokon 9 -12 óra között ügyeletet tartunk az óvodában. A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére a gyermeket az erre kijelölt óvodában helyezük el.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját a munkatervben határozzuk meg.

4. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA:

Hétfőtől, péntekig ötnapos munkarendben üzemel, naponta 6.00 – 18.00 között.

06⁰⁰ – 07⁰⁰ ügyeleti időszak: a gyerekek az az ügyeletes csoportban gyülekeznek

07⁰⁰ – 17⁰⁰ minden gyermek a saját csoportjában tartózkodik

17⁰⁰ – 18⁰⁰ ügyeleti időszak: a gyermekek az ügyeletes csoportban - jó idő esetén az udvaron – tartózkodnak

5. A GYERMEKEK FOGADÁSA:

Az érkezés és távozás rendje:

Az óvoda reggel 6-tól délután 18-ig fogadja a gyerekeket.

- A gyerekek lehetőleg 9 óráig, illetve úgy érkezzenek az óvodába, hogy az óvoda rendjét ne zavarják.
- Érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, illetve dajkának szíveskedjenek átadni, anélkül, hogy a csoportban folyó tevékenységet megzavarnák. (reggeliztetés, kezdeményezés, közös játék)
- A gyerekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, amelyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvodapedagógusoknak.
- Felelősséget csak azért a gyerekért vállalunk, akit a szülő az óvoda dolgozójának átadott.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a gyerekek biztonsága érdekében mindkét bejárati ajtót zárják be, fokozottan ügyelve a belső ajtó zárjára. Az ajtónyitó gombot csak a felnőttek használhatják!
- Az ebéd után hazajáró gyerekekért 12.30- 13h-ig, a csendes pihenő után hazajárókért pedig 15.30- 17.30-ig lehet jönni.
- A gyermeket a nap folyamán a fenti időpontoktól eltérően az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház, uszoda, korcsolya, kerületi sportrendezvények) a szülők engedélyével visszük a gyerekeket.
- Délben, vagy délután, ha a gyermeket az óvodapedagógus átadta a szülőnek, köteles gyermekével együtt rövid időn belül elhagyni az óvoda területét!

6. TÁVOLMARADÁS, HIÁNYZÁS:

A mulasztás szabályait törvényi rendelet előírásai alapján az óvoda házirendjében kell meghatározni. A szülőknek ismerni kell az mulasztás igazolásának szabályait, mert az igazolatlan mulasztásnak súlyos következményei lehetnek. (20/2012. EMMI rendelet)

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Felmentés

A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv)

felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

Mulasztások igazolása:

Hiányzás (mulasztás) a kötelező óvodai foglalkozásokról a 20/2012. EMMI rendelet alapján

„Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.”

A fenti rendelet alapján az Újpesti Viola Óvoda házirendje az alábbiakban határozza meg a mulasztások igazolási rendjét:

A szülő írásbeli kérelmére történő távolmaradás igazolása:

- A 3-4 évesek esetében az éves hiányzás időtartama nem haladhatja meg a nevelési év 50%-át.
- Az 5-6-7 évesek esetében az éves hiányzás időtartama nem haladhatja meg a nevelési év 30%-át.

A nevelési év időszakába nem számít bele az intézmény szünetek alatti zárva tartása.

A gyermek betegsége esetén történő távolmaradás igazolása:

- **Amennyiben a gyermeket az óvodapedagógus betegségeire utaló (láz, hasmenés, hányás, kiütés, köhögés, orrfolyás stb.) tünetekkel adta haza, abban az esetben csak az érkezéskor átadott papír alapú orvosi igazolással tudjuk fogadni a gyermeket.**

Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai:

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap igazolatlan hiányzás esetén

Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2)) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket,

veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap igazolatlan hiányzás esetén

Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2)) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap igazolatlan hiányzás esetén

Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2)) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. EMMI rendelet 51. § (4))

Szabálysértési eljárás óvodai igazolatlan hiányzás esetén:

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerintszabály sértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén – 11 azaz, tizenegy nap (Nkt. 8. § (2))

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. (2012. évi II. törvény 11. § (1))

7. ÓVODAI FELVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSI REND:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt.8. § (1))

Az óvoda felvételi sorrendje:

- A gyermek az év folyamán betölti/betöltötte az 5. életévét, és az óvoda felvételi körzetében lakik, vagy a szülő a körzetben dolgozik (Nkt. 49.§(3)), (közrészhatárokkal kapcsolatos információk az „ujpest.hu” honlapon megtekinthetők)
- A gyermek Sajátos Nevelési Igényű (SNI), a Szakértői Bizottság kijelölte az adott óvodát s az óvodavezető befogadó nyilatkozatot adott. Az SNI-s gyermeket abba az óvodába kell felvenni, amelyet kijelöltek, és a szakvéleményben szereplő szakellátás az adott óvoda Alapító okiratában, mint kötelező feladatellátás szerepel.(Nkt. 47.§(3))

- A gyermek halmozottan hátrányos helyzetű (a 3. életévét augusztus 31.-ig betöltötte) (Gyvt.20/C.§(1); Gyvt. 67/A.§(2))
- A gyermek a 3. életévét betöltötte és az óvoda felvételi körzetében lakik.(Nkt. 49.§8))
- A testvére jelenleg az adott intézménybe jár.
- A gyermek szülője az adott intézményben dolgozik.
- A szülő a Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Polgármesteri Hivatalában, vagy annak fenntartásában lévő intézményben köztisztviselői, illetve közalkalmazotti munkaviszonnyal rendelkezik.
- A gyermek a IV. kerületben lakik.

A kötelező óvodai felvételt biztosító óvoda (Nkt. 49.§ (3) bekezdés) a felvételt nem tagadhatja meg az 5. életévét betöltő óvodaköteles körzetes gyermek (Kt.24.§(3) bekezdés), valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében.

A szabad óvodaválasztás akkor érvényesül, ha az óvoda betartotta a kötelező felvételi eljárási rendet és e mellett rendelkezik még szabad férőhellyel.

Döntés az óvodai felvételről:

- A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja.(EMMI rendelet 83.§(4) bekezdés)
- A nevelési oktatási intézmény a gyerekekkel a tanulókkal kapcsolatos döntéseit-jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, szülővel.(Nkt.37.§)
- Az elutasított gyermeknek „értésítés” formájában férőhelyet kínálhat fel egy másik szabad férőhellyel rendelkező óvoda melyet az elutasító határozattal egyidejűleg vehet át a szülő.
- Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül eljárást megindító kérelmet nyújthat be – a Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata Jegyzőjének címezve – az óvodavezetőnél (Nkt. 37.§ (3) bekezdés b) pont)
- A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha az Nkt. 38.§ (5) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

Óvodai elhelyezés megszűnése esetei: (Kt.2011.évi CXCV. törv.53.§ (1))

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a) gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- b) az óvodavezető a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- c) gyermeket felvették az iskolába

8. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.

Az étkezés befizetés rendje:

- Ebédbefizetés mindig a tárgyhót követő hónapra, a hirdetőtáblán jelzett időben esedékes.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiak számára 2015. szeptember 1-jétől az étkezés ingyenesen (100 % normatív kedvezmény) kerül biztosításra:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos
 - a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
 - a gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át
- Kérjük azokat a szülőket, akik gyermekének térítésmentesen biztosított az étkezés, hogy a térítési díj befizetésnél jelezzék igényüket a következő hónapra, mivel az ő részükre is meg kell rendelni az ételt!
 - Az ebéd lemondását 24 órával előbb kell jelenteni legkésőbb reggel 8 óráig.
 - A későbbi bejelentés több nap elvesztését is vonhatja maga után.

Azoknak a szülőknek akik ebédtérítési díjra kötelezettek az Újpest Gazdasági Intézménye lehetőséget biztosít az online befizetésre. Ezzel kapcsolatos információkat az óvoda honlapján (violaovoda.hu) találhatnak.

9. Az óvodai heti rend és napirend kialakításának szempontjai:

„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.”

A gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez az óvodai napirend (heti / rend) biztosítja az időbeosztást. Az óvodában a napirendet úgy kell szervezni és az óvodai csoportokat úgy kell kialakítani, hogy minden kisgyermek megkülönböztetés nélkül hozzá jusson az életkorának és fejlődési szintjének megfelelő neveléshez. Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenység-szervezésben is meg kell mutatkoznia. ([Óvodai Nevelés Országos Alapprogram](#))

A heti rend és napirend részletes kidolgozása megtalálható a csoportos faliújságokon.

10. VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS:

A gyermekek elvitelével kapcsolatos előírások:

- A gyermek érdekében fontos, hogy a szülők több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket. A szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekek átmeneti otthonához fordulnunk.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A válófélben lévő, ill. a már elvált szülők esetében a gyámhatóság (bíróság) végzését vesszük figyelembe a gyermek kiadását illetően.
- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, amelyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvodapedagógusoknak.
- **Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.**

Egészségügyi előírások és óvintézkedések:

- **Az óvoda dolgozóinak tilos gyógyszert beadni a gyermeknek!** Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani. **Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi készítmények.**
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.

- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Tilos olyan eszközt hozni az óvodába, mely balesetet okozhat, ennek érdekében kérjük a szülőket, hogy gyermekeik ruházatát rendszeresen ellenőrizzék. Semmilyen veszélyes és egészségre ártalmas eszköz, tárgy, vagy szer (szűrő, vágó, éles eszköz, gyógyszer, gyógy készítmény stb.) ne maradjon a zsebükben.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes. Az ebből adódó bármilyen egészségkárosodásért illetve a tárgy elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége orvosi ügyeletet, vagy mentőt hívunk, valamint értesítjük a szülőket. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek. (pl. kormányhivatal, munkavédelmi felügyeletnek, az óvodaigazgatónak, a szülőnek, és 1 példányt irattárba kell helyezni.)
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, valamint a szakellátás segítségével fogászati szűrésre is sor kerül melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket értesítjük.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (NEBIH), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Az egészségügyi előírásoknak megfelelően lehetőség van diétás étkezést igényelni, a Magyar Államkincstár határozata alapján. Ezen felül lehetősége van a szülőnek a felekezeti hovatartozás függvényében különleges étkezést kérni.(sertéshús mentes étkezés)
- Tilos az óvoda folyosóján és udvarán a gyermekek szülők általi étkeztetése, valamint az öltöző szekrényekben élelmiszer és ital tárolása.

A gyermekek szükséges ruházata az óvodában

- A gyermek óvodai ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, kényelmes, praktikus öltözék, azért, hogy ne gátolja a különféle tevékenységek végzésében.
- Az óvodában a gyermekek a higiéniai előírásokhoz igazodva váltóruha szükséges:
 - Csoportszobába – póló, nadrág/szoknya, váltócipő/szandál (papucs/mamusz baleset veszélyes, ezért tilos!)

- Udvarra – Melegítő ruha, kinti cipő.
- Mozgás foglalkozáshoz váltóruha, váltócipő.

Egyéb előírások:

- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozzon magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszélte. Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni. Amennyiben kerékpárral, rollerrel, kismotorral érkeznek reggelente, kérjük ezeket az óvoda bejáratánál található kerékpártárolóban helyezték el és lezárásáról gondoskodjanak.
- A csoportszobába és a hozzá tartozó helyiségekbe (előtér, gyermekmosdó) a szülők utcai cipővel nem léphetnek be, az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják. (konyha, mosókonyha, felnőtt öltöző).
- Kérjük, ne hozzanak az óvoda területére állatokat kivéve (a gyerekek számára szervezett foglalkozásokra, stb.), ha erre az intézményvezető külön engedélyt ad.
- Kérjük Önöket, hogy személyes tárgyaikat felügyelet nélkül ne hagyják, ugyanakkor legyenek figyelemmel egymás értéktárgyaira is.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodai dolgozók felügyeletével használhatják.
- Tilos az óvoda egész területén a dohányzás, az alkohol és egyéb tudatmódosító szerek használata és fogyasztása.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

11. GYERMEKI, SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK:

Gyermeki jogok: (Nkt.2011.CXC.törvény,45-46§)

- A gyermek joga, hogy a nevelési - oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás, stb.).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- **A gyermek joga, hogy a nevelési oktatási intézményben állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön és életkorától függetlenül a Pedagógiai Szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.**
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó, stb.), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A szülői jogok és kötelességek: (Nkt.2011. évi CXCV. törvény72.§)

Jogok:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás állami, egyházi, magán. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A Házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezheti Szülői Szervezet, Óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai Szülői Szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekjóléti Szolgálat intézményét, valamint az oktatási jogok biztosához forduljon.

- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Kötelességek:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- **Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hároméves kortól. A köznevelési törvény értelmében, amikor a gyermek betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.** (óvodánkban a szervezett foglalkozások 8 – 12 óra között zajlanak).
- **Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét.**
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- **Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.**
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- Kötelessége, hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsi és anyagi felelősséget vállaljon az óvodában okozott károkért.
- Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak, az óvodába járó gyerekeknek és szüleinek emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy felnőtt sem sérthet meg!

12. A NEVELŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS, SZÜLŐI VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁS LEHETŐSÉGEI:

- beszélgetés,
- írásbeli tájékoztatás (faliújság,)
- fogadóórák előzetes egyeztetés alapján (vezetői, óvónői),
- szülői értekezletek,
- nyílt napok igény szerint,
- közös rendezvények,

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélésekkel kapcsolatosan kérjük Önöket, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A más gyermekcsoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozók nem illetékesek.

13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI:

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

A dicséret és az elmarasztalás esetén egyaránt fontos alapelvek:

- a) arányosság elve - a cselekvés mértékével legyen arányos*
- b) értelmezés elve - értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét, és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés*
- c) időzítés elve - a tett után közvetlenül, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást*

- d) *következetesség elve - a gyermekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes*
- e) *mérsékelt jutalom elve: biztosítjuk a fokozás lehetőségét (A jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom;).*
- f) *korlátok megfogalmazásának elve: A szabályok kialakítása során figyelembe kell venni az életkor sajátosságait, az elvárható magatartást, és az elvárható teljesítményt. Ezekhez kell igazítani a betartandó szabályokat.*

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- A legegyszerűbb és legfontosabb jutalom a gyermek felé forduló figyelem és a dicséret megbízások adása, tevékenységbe való bevonás.
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.).
- metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása.
- konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret, buzdítás, simogatás, ölbe vétel, ölelés, figyelem elismerő mosoly, tekintet.
- Egyéb jutalmazási módok (pl: választhat mesét, vagy verset, séta során első lehet a sorban, foghatja az óvó néni kezét, az óvó néni mellé ülhet mesehallgatás közben, az óvó néni neki készíti el először a kért, kívánt dolgot pl. hajtogatás stb..).

A büntetés, elmarasztalás leggyakoribb formái:

A büntetés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak a helytelen viselkedésformák. A büntetést mindig magyarázattal kell kísérni, mert könnyen lehet, hogy a gyerek egészen mást tekint „rosszalkodásnak” mint az óvodapedagógus.

- metakommunikációs eszközökkel és szóban: rosszaló tekintet; szomorú arckifejezés, magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, figyelmeztetés nyugodt, határozott hangnemben, (soha nem fosztjuk meg a gyermeket a méltóságától!).
- jutalom és figyelem megvonása határozott tiltás bizonyos tevékenységektől, a tettének megbeszélése, a pozitív példa megerősítése.
- a játékból vagy egy-egy tevékenységből való kiemelés leültetjük a csoportban egy székre (1 és 5 perc között).
- kötött, irányított játéktevékenységet biztosítunk számára, magunk mellé állítjuk.

Valljuk, hogy az erős korlátozás, büntetések, verések önbizalomhiányt, agresszivitást szülnek, később gyakran vezethetnek beilleszkedési, kapcsolatteremtési gondokhoz.

Legalább ilyen káros a korlátok hiánya is. Különösen az empátia tanulása, az érzelmi intelligencia sérül, ha a gyermeket nem tanítjuk meg mások érzéseinek tiszteletben tartására.

Az óvoda dolgozói részéről a gyerekek lelki zsarolása, közös programoktól való eltiltása (színház, kirándulás), szabad levegőn való tartózkodástól való eltiltás, ételmegvonás és a fizikai bántalmazás minden formája TILOS!

14. AZ ÜNNEPEK RENDJE, AZ ÓVODÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEK SZABÁLYAI:

Az óvoda saját Pedagógiai Programja az SZMSZ, és az éves Munkaterv tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, a rendezvényeket, ennek értelmében azt is, melyek azok, amelyeken szülők és hozzátartozók is részt vesznek.

A közös ünnepeken, rendezvényeken kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok igazodva a helyi szokásokhoz, óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, vegyék figyelembe a kialakított szabályokat.

15. AZ ÓVODÁBAN DOLGOZÓK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA:

Az óvoda Szervezési Működési Szabályzata tartalmazza.

16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Érvényes:

2024. 01. 01-től, az intézmény egész területén és az óvoda által szervezett külső helyszíni foglalkozásokon, programokon.

Hatálya:

Kiterjed az intézmény dolgozóira, gyermekeire, és a szüleikre, valamint az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyekre.

Felülvizsgálat:

A törvényi előírásoknak megfelelően.

Elfogadta:

Az Újpesti Viola Óvoda nevelőtestülete. A dokumentumot a nevelőtestület megismerte és 100% egyetértéssel elfogadta.

A nevelőtestület nevében az Újpesti Viola Óvoda Házi rendjét elfogadom:

.....
Bardiné Tari Ildikó

Az Újpest Viola Óvoda Szülői Közössége a dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az Újpest Viola Óvoda Szülői Közössége nevében az Újpesti Viola Óvoda Házi rendjét elfogadom:

.....
Péterné Ritz Erika

Budapest 2024. 01. 01.

.....
Fodorné Gombos Tímea
igazgató

A Házi rend 2024. szeptember 1-től személyi változás miatt módosult, de tartalmilag változatlan maradt.